

Umowa

Zawarta dnia _____ w Myśliborzu pomiędzy: **Justyną Cholewa**, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Polcan Justyna Cholewa** z siedzibą w Myśliborzu przy ul. Lipowa 8A, wpisanym do CEiDG, NIP597-146-98-48, **zwanym/ą dalej „Szkołą”** a

Panią/Panem _____, nr PESEL: _____, zamieszkałą/ym w _____ zwanym/ą dalej **„Klientem”**, opiekunem prawnym _____, zwanego dalej **„Kursantem”** dalej łącznie zwane **„Stroną”** lub **„Stronami”**

§ 1 postanowienia ogólne

1. Klient powierza Szkole - na zasadach, warunkach i w trybie określonym dalszymi postanowieniami niniejszej umowy nauczanie Kursanta języka angielskiego w roku szkolnym 2020/2021, zgodnie z kalendarzem zajęć dostępnym w siedzibie szkoły lub do pobrania na stronie szkoły www.polcanlingua.pl (dalej: **„Kalendarz Zajęć”**), który jest dostępny w Szkole oraz na stronie www.polcanlingua.pl z możliwością pobrania.
2. Nauczanie języka angielskiego będzie odbywać się w ramach kursu: _____, liczba spotkań: _____, (dalej: **„Kurs”**). Spotkania odbywać się będą w grupie kursantów (dalej: **„Grupa”**).
3. Nauczanie języka angielskiego będzie odbywać się w Grupach pełnych (dalej: **„Grupa Pełna”**), o których mowa poniżej. Za Grupę Pełną uważa się Grupę liczącą przynajmniej 6 kursantów zapisanych na Kurs. Za grupę niepełną uważa się grupę liczącą między 4-5 kursantów.
4. Czas trwania Spotkań wskazany w ust. 2 dotyczy Grupy Pełnej. W przypadku gdy Grupa, do której zapisany jest Kursant jest Grupą Niepełną, czas trwania Spotkań wynosi:

- 1) 45 minut w przypadku, gdy dla Grupy Pełnej wynosił 60 minut;
 - 2) 35 minut w przypadku, gdy dla Grupy Pełnej wynosił 45 minut;
 - 3) 25 minut w przypadku, gdy dla Grupy Pełnej wynosił 35 minut.
5. W przypadku spadku liczby kursantów poniżej 6 osób, zajęcia w ramach Kursu odbywać się będą w Grupie Niepełnej chyba, że szkoła postanowi inaczej.
6. Warunkiem rozpoczęcia się Kursu, jest zapisanie na Kurs do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z **Kalendarzem Zajęć** co najmniej 6 kursantów. W przypadku nie zapisania się na Kurs minimalnej liczby kursantów, o której mowa wyżej, do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z Kalendarzem zajęć **Szkoła** ma prawo rozwiązać umowę lub rozpocząć prowadzenie kursu w grupie niepełnej.
7. Standardowa wielkość Grup, w ramach których Szkoła prowadzi kursy to 8-10 osób, za wyłączeniem grup Teddy Eddie Mini, gdzie standardowa liczba to 8 kursantów. W szczególnych przypadkach liczba kursantów w danej Grupie może wzrosnąć o jednego kursanta.
8. W związku z zawarciem umowy Szkoła zobowiązuje się zapewnić najwyższą jakość nauczania między innymi poprzez:
- a) wysoki standard nauczania w oparciu o nowoczesne materiały dydaktyczne i metody nauczania;
 - b) systematyczne badanie postępów nauczania i przekazanie informacji zwrotnej;
 - c) możliwość bezpłatnych, indywidualnych konsultacji z lektorami szkoły lub metodykiem w przypadku nieobecności na zajęciach.

§ 2 płatności

1. Klient może uiścić opłatę za Kurs jednorazowo - **w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od daty podpisania umowy** lub w **ratach miesięcznych**, płatnych w nieprzekraczalnych terminach zgodnie z harmonogramem rat znajdującym się w poniższym ustępie. **Za datę dokonania zapłaty strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Szkoły Polcan Lingua.**
2. Zgodnie z cennikiem stosowanym przez Szkołę opłata za Kurs wynosi _____ zł (słownie: _____).
3. Podana cena uwzględnia rabat w wysokości 100% na zestaw kursanta, który przysługuje pod warunkiem wykupienia całego kursu. Kursy trwają dwa semestry. W przypadku wcześniejszej rezygnacji koszt zestawu wynosi: Kursy **Teddy Eddie Start i Standard - 210zł** , Kurs **ABC i School - 220 zł**, Kurs **Savvy Ed - 220 zł**
4. Szkoła udziela Klientowi dodatkowego rabatu w przypadku zapisu na więcej niż 1 kurs w wysokości _____zł lub/oraz rabatu rodzinnego w wysokości _____zł, który zostanie odliczony od ostatniej raty pod warunkiem wszystkich płatności w terminie oraz pod warunkiem uczestnictwa w całym kursie.
5. Płatność następuje:
 - a) **jednorazowo w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy** lub
 - b) **w 10 ratach miesięcznych płatnych w nieprzekraczalnych terminach według następującego harmonogramu :**
 - **RATA 1 w wysokości _____ zł (płatna najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu)**
 - **RATY 2-9 w wysokości _____zł (płatne do dnia 05 każdego miesiąca)**
 - **RATA 10 w wysokości _____zł (płatna do 5.06.2021)**

6. W przypadku odwołania Kursu przez Szkołę z przyczyn niezależnych od Klienta, Szkoła zobowiązuje się do stosunkowego zwrotu opłaty za niezrealizowaną część Kursu.
7. Opłatę można uiścić w sekretariacie szkoły gotówką lub przelewem na rachunek bankowy Szkoły
nr: **Polcan Justyna Cholewa 61 1140 2004 0000 3202 7639 8145**
8. W tytule przelewu należy podać **imię i nazwisko Kursanta**.

§ 3 postanowienia organizacyjne

1. Spotkania będą odbywać się zgodnie z Kalendarzem Zajęć w ustalone dni tygodnia.
2. Klient zobowiązany jest sprawdzić przed rozpoczęciem Kursu czy dzień tygodnia i godzina spotkań nie uległy zmianie względem wstępnych ustaleń poczynionych przy podpisaniu umowy.
3. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności takich jak nagła choroba lektora, Szkoła zastrzega sobie możliwość przełożenia zajęć w ramach Kursu na inny dzień. Termin odrabiania zajęć będzie każdorazowo uzgadniany z Kursantem bądź Klientem.
4. Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Kursanta tylko podczas zajęć na terenie sal wykładowych szkoły. Za bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej jak również podczas oczekiwania na zajęcia odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie. Szczegółowe postanowienia dotyczące zasad obowiązujących w budynku, w którym odbywają się spotkania znajdują się w **Regulaminie Szkoły**.

5. Klient zobowiązuje się do poinformowania Szkoły przed rozpoczęciem Kursu o wszelkich problemach zdrowotnych Kursanta, które mogą mieć znaczenie dla uczestnictwa w Kursie, w szczególności zaś o rodzajach produktów, na które uczulony jest Kursant.
6. Kursant ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP w czasie przebywania na terenie budynku, w którym odbywają zajęcia prowadzone w ramach Kursu.
7. Klient ponosi materialną odpowiedzialność za dokonane przez Kursanta szkody i zniszczenia mienia Szkoły oraz mienia innych uczestników Kursu.
8. Klient zobowiązuje się do przestrzegania **Regulaminu Szkoły** pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4 siła wyższa

1. W przypadku, gdy prowadzenie Kursu w formie Spotkań będzie (formalnie lub faktycznie) niemożliwe ze względu na wystąpienie okoliczności niezależnych od Szkoły i pozostających poza jakąkolwiek kontrolą Szkoły (dalej „**Siła Wyższa**”), wówczas Szkoła uprawniona jest do odwołania Spotkań i prowadzenia Kursu w formie zdalnej (dalej: „**Nauczanie Zdalne**”) aż do ustania Siły Wyższej. Szkoła może zdecydować o wydłużeniu okresu Nauczania Zdalnego, jeśli uzna to za właściwe ze względu bezpieczeństwa Kursantów.
2. Nauczanie Zdalne może odbywać się poprzez:
 - 1) prowadzenie przez lektora zajęć online z wykorzystaniem ogólnodostępnych platform do wideokonferencji i spotkań online (dalej: „**Lekcje Online**”);
 - 2) udostępnienie nagrań zajęć prowadzonych przez lektora (dalej: „**Lekcje Video**”).
3. W ramach Nauczania Zdalnego każde Spotkanie, które zostało odwołane zostanie zastąpione przez Lekcję Online lub Lekcję Video.
4. Łączny czas trwania Lekcji Online oraz Lekcji Video będzie nie krótszy niż czas trwania Spotkań.

5. Szkoła prowadzi Nauczanie Zdalne w ramach danego tygodnia w jednej z następujących konfiguracji:
 - 1) 1 Lekcja Online + 1 Lekcja Video;
 - 2) 2 Lekcje Online;
6. Zakres materiału poruszanego w Lekcjach Online oraz Lekcjach Video będzie odpowiadał zakresowi materiału, który był przewidziany do realizacji w trakcie odwołanych Spotkań.
7. W przypadku Nauczania Zdalnego Szkole przysługuje wynagrodzenie w takiej wysokości w jakiej przysługiwałoby Szkole, gdyby wszystkie Spotkania odwołane ze względu na Siłę Wyższą odbyły się zgodnie z Kalendarium.
8. Do skorzystania z Lekcji Online oraz Lekcji Video niezbędne jest posiadanie komputera lub innego sprzętu (np. tabletu) spełniającego minimalne wymagania techniczne oraz dostępu do Internetu zapewniającego niezbędną szybkość transmisji danych. Szkoła nie odpowiada za zapewnienie powyższych wymagań technicznych.
9. O przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Szkoła niezwłocznie powiadomi Klienta pisemnie lub drogą bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Informacja taka powinna zawierać przyczynę braku możliwości przeprowadzenia Spotkań.

§ 5 wypowiedzenie umowy

1. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę w okresie próbnym, który rozumiany jest jako okres pierwszego tygodnia trwania Kursu (zwany dalej: **„Okres próbny”**), bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W celu wypowiedzenia umowy w Okresie próbnym, Klient powinien złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły, listem poleconym lub na adres email polcanlingua@gmail.com, pisemnie

oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W takim przypadku Szkoła dokona zwrotu wpłaconych przez Klienta kwot tytułem opłaty za Kurs.

3. Po upływie Okresu próbnego umowa może zostać wypowiedziana, z zachowaniem 4 tygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec czwartego tygodnia trwania Kursu. Za tydzień trwania Kursu uważa się tydzień, w którym zgodnie z Kalendarium mają odbyć się spotkania (niezależnie od ich liczby). W celu wypowiedzenia umowy Klient musi złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły lub listem poleconym, pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy Strony dokonają rozliczenia opłaty za Kurs stosunkowo, uwzględniając proporcję liczby spotkań w ramach Kursu, które się odbyły, do całkowitej liczby spotkań w ramach Kursu. Szkoła przedstawi Klientowi stosowne rozliczenie, na podstawie którego zwróci Klientowi różnicę między opłatą przez niego uiszczoną, a opłatą należną albo wezwie Klienta do dopłaty takiej różnicy.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy Klient zobowiązuje się do zwrotu kosztów zakupu podręczników/zestawu kursanta jeśli nie były wliczone w cenę kursu według ceny katalogowej.

§ 6 postanowienia końcowe

1. Klient oświadcza, iż zapoznał się z obowiązującym cennikiem Polcan Lingua na rok szkolny 2020/2021 i akceptuje jego zapisy co do wysokości i harmonogramu płatności poszczególnych rat.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

pieczęć i podpis przedstawiciela Szkoły

podpis klienta

.....

.....